



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 maja 2012 r.

Poz. 1017

UCHWAŁA NR XVI/105/2012 RADY GMINY MARIANOWO

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Marianowo.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858; z 2007 r. Nr 147, poz. 1033; z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 238, poz. 1578) uchwala się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Marianowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiotem Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, zwanego dalej Regulaminem, jest określenie praw i obowiązków Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców w celu zapewnienia ciągłości, niezawodności i odpowiedniej jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, ochrona interesów Odbiorców, a także niezbędne uszczegółowienie praw i obowiązków zapisanych w ustawie oraz podanie ich do wiadomości Odbiorców i podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci Przedsiębiorstwa.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z póź. zm.);
- 2) Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 3) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) Gmina – Gminę Marianowo.

2. Ilekroć w Regulaminie są użyte określenia zdefiniowane w art. 2 ustawy wymienionej w ust. 1 pkt 1, używa się ich w znaczeniu nadanym przez tę ustawę.

Rozdział 2 Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy oraz pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Umowa może także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń wprowadzonych ścieków, wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości oczyszczania.

3. Wymagane ciśnienie wody określają warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

5. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody, pod odpowiednim ciśnieniem, a także odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Ograniczenie ilości dostarczonej wody może nastąpić tylko w przypadku wystąpienia jej niedoboru i na warunkach określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków wydanym przez Wójta Gminy Marianowo.

§ 5. Przedsiębiorstwo dokonuje kontroli przestrzegania ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami

§ 6. Dostawa wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą, którego nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 7. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 8. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Podpisanie umowy następuje po spełnieniu przez Odbiorcę warunków technicznych przyłączenia oraz po dokonaniu odbioru końcowego przyłącza.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy, jeżeli wnioskodawca nie spełnił warunków określonych w ust. 2.

§ 9. 1. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1 zawiera co najmniej: oznaczenie wnioskodawcy, miejsce i rodzaj usług, które mają być świadczone, proponowany termin rozpoczęcia świadczenia usług oraz niezbędne dane do wystawiania faktur VAT za usługi.

2. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba, o której mowa w § 8 ust. 1 obowiązana jest przedstawić dokument stwierdzający jej tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 6 ust. 6 ustawy, do wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, właściciel lub zarządca tego budynku powinien dołączyć:

- 1) oświadczenie o opomiarowaniu wszystkich punktów czerpalnych zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, zawierające informacje o numerze wodomierza, jego średnicy, producencie, dacie legalizacji oraz numerze lokalu, który opomiarowuje;
- 2) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych składa:

- 1) wniosek o zawarcie umowy na dostarczanie wody, określającej sposób rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, na które będą zawarte umowy z osobami korzystającymi z lokali;

2) wnioski osób korzystających z lokali o zawarcie umów, potwierdzone własnoręcznym podpisem, zawierające w szczególności: imię i nazwisko (imiona i nazwiska – w przypadku małżonków), adres zamieszkania, nr PESEL, lokal którego wniosek dotyczy, rodzaj tytułu prawnego do lokalu.

3. Po wpłynięciu kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo w terminie uzgodnionym z zarządcą lub właścicielem budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje przeglądu technicznego instalacji wewnętrznej, celem potwierdzenia zgodności informacji zawartych we wnioskach, o których mowa w ust. 1 i 2 ze stanem faktycznym i stwierdzenia spełnienia wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

4. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów, o których mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia dokonania przeglądu technicznego, potwierdzającego spełnienie wymogów, o których mowa w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 11. 1. Umowa powinna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz miejsce wykonywania usług dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo może zawrzeć w umowie postanowienia o zastosowaniu kar umownych lub opłat dodatkowych w przypadku naruszenia przez Odbiorcę umowy powodującego wystąpienie kosztów Przedsiębiorstwa nieuzasadnionych zwykłą eksploatacją, w tym również w przypadku odprowadzania do systemu kanalizacyjnego ścieków przekraczających dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w odrębnych przepisach lub umowie.

§ 12. 1. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

2. Strony zawierają umowę na czas określony:

- 1) gdy na czas określony ustanowiony został tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej miejsce wykonywania usług dostarczania i/lub odprowadzania ścieków;
- 2) na wniosek Odbiorcy.

3. Zawarcie umowy na czas określony wyznacza okres jej obowiązywania, o ile Przedsiębiorstwo i Odbiorca nie postanowią inaczej.

4. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
- 2) zakończenia postępowania upadłościowego lub likwidacji Przedsiębiorstwa;
- 3) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności, a także zmiany podmiotu administrującego siecią, do której przyłączony jest Odbiorca.

5. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę lub jej wygaśnięcie skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

6. Umowa na czas nieokreślony może być rozwiązana w drodze porozumienia stron lub przez Odbiorcę z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa, przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób.

7. Umowa zawarta na czas określony i nieokreślony może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia:

- 1) w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy;
- 2) wygaśnięcia lub utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do nieruchomości.

8. W przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego do budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, w sytuacjach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy, w szczególności z powodu braku uiszczenia opłat przez zarządcę lub właściciela budynku z tytułu różnic wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, jednocześnie wygasają wszystkie umowy zawarte z osobami korzystającymi z lokali w tym budynku.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwa z Odbiorcami dokonywane są na zasadach i według cen i stawek opłat określonych w taryfie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na obszarze Gminy.

2. Jeżeli Odbiorcą jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę i ścieki nie może być wyższa od poniesionych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa.

3. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.

§ 14. 1. Długość okresu rozliczeniowego wskazuje umowa.

2. Na zgłoszenie Odbiorcy podającego stan wodomierza przedsiębiorstwo wystawia fakturę, nie częściej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 15. 1. Zmiana taryfy w trakcie obowiązywania umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków nie powoduje konieczności zmiany umów. W takim przypadku Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę według nowych cen i stawek opłat od dnia wejścia w życie taryfy.

2. W związku ze zmianą taryfy, na żądanie Przedsiębiorstwa lub Odbiorcy, umożliwiające zostanie dokonanie odczytu wskazań urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach.

§ 16. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

3. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej. W takich przypadkach w rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie wówczas, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

4. Odczyty wodomierzy ogrodowych podlegają rozliczeniu w sezonie wegetacji roślin tj. od 15 kwietnia do 15 września, przy czym w uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może zmienić okres powyższego rozliczenia.

§ 17. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

§ 18. 1. W umowie o zaopatrzenie w wodę lub/ i odprowadzanie ścieków dopuszcza się możliwość wystawiania faktur według oszacowania, wyłącznie w przypadkach braku możliwości odczytu wodomierza i urządzenia pomiarowego.

2. Ilość zużycia wody i wprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i wprowadzonych ścieków z okresu 3 miesięcy poprzedzających wystawienie faktury lub na podstawie średniego zużycia wody i wprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku poprzedniego.

3. Faktura według oszacowania zostaje rozliczona po odczycie wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

§ 19. 1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i wprowadzone ścieki w terminie uwidocznionym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia faktury.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub końca okresu rozliczeniowego.

3. Dniem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Przedsiębiorstwa.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności. Na żądanie Odbiorcy zwrot nadpłaty nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 20. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości opłat nie wstrzymuje obowiązku ich zapłaty.

§ 21. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 22. 1. Odbiorca ma prawo zlecić, na pisemny wniosek, wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Obwodowy Urząd Miar.

2. Odbiorca pokrywa koszty zażądane przez niego sprawdzenia prawidłowości wskazań wodomierza głównego w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych lub zleconych przez Przedsiębiorstwo badań nie stwierdzono błędów wskazań ani innych wad powodujących nieprawidłowe działanie.

3. Żądanie Odbiorcy sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo prawidłowości wskazań wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub zawiadomienie o ich wadliwym działaniu nie zwalnia od obowiązku terminowego regulowania bieżących należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo.

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 23. 1. Osoba zamierzająca przyłączyć nieruchomość do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, składa do Przedsiębiorstwa wniosek o określenie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące dane:

- 1) dane osobowe i kontaktowe wnioskodawcy;
- 2) adres i numer ewidencyjny przyłączanej nieruchomości;
- 3) określenie:
 - a) charakteru zabudowy np. zabudowa mieszkaniowa, usługowa, ewentualnie rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) planowanej ilości poboru wody i jej przeznaczenia,
 - c) przewidywanej jakości i ilości wprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- 4) przewidywany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków;
- 5) datę i podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek (tytułem prawnym może być zarówno prawo bezwzględnie obowiązujące tj. własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, jak i uprawnienie wynikające z zawartej umowy - najem, dzierżawa, użyczenie);
- 2) mapkę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 do celów opiniodawczych z zaznaczeniem granicy działki, lokalizacją obiektu względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu;
- 3) w przypadku osoby prawnej odpis z właściwego rejestru, wskazujący na sposób jej reprezentowania.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci warunki techniczne w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Jeżeli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo uwarunkowane usytuowaniem nieruchomości, zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej, Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wydania warunków przyłączenia do sieci.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, informuje osobę ubiegającą się o przyłączenie o odmowie wydania warunków, o których mowa w ust. 1, wskazując powody uniemożliwiające przyłączenie do sieci.

4. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z przyłączem Odbiorcy;
- 2) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego;
- 3) warunki techniczne wykonania, przyłączenia i odbioru przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 4) wymagania dotyczące jakości wprowadzanych ścieków;
- 5) inne informacje niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej;
- 6) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:

- 1) pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej;

- 2) zawarcie umowy o przyłączenie do sieci;
- 3) uzgodnienie warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Celem uzyskania uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie lub odmowę uzgodnienia wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentu i informacji.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 27. 1. W przypadku uzyskania od Przedsiębiorstwa przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci informacji o braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, osoba ta może wystąpić z wnioskiem o wydanie warunków przyłączenia poprzez wybudowanie przez nią przyłącza wraz z niezbędnym odcinkiem sieci lub innymi urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

2. Warunki przyłączenia w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Przedsiębiorstwo wydaje po przedstawieniu przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci umowy zawartej z właścicielem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, określającej zasady odpłatnego przekazania wybudowanej sieci lub urządzenia na stan właściciela urządzeń.

3. W przypadku budowy sieci i urządzeń przyłączanych do sieci posiadanych przez Przedsiębiorstwo, ma ono prawo do kontroli wszelkich prac budowlanych.

§ 28. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych ustalanych przez Gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

2. Plany, o których mowa w ust. 1, określają w szczególności planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych, przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne oraz nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach.

3. Realizacja przez Przedsiębiorstwo w kolejnych latach poszczególnych etapów planów, o których mowa w ust. 1, jest jednoznaczna z istnieniem technicznych warunków dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych dla nieruchomości i obiektów oznaczonych w tym planie.

4. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z planami, o których mowa w ust. 1, z powodu przyczyn istniejących poza Przedsiębiorstwem, w tym w szczególności za niedotrzymanie terminów i wysokości środków pieniężnych przeznaczonych na finansowanie planowanych inwestycji przez inne niż Przedsiębiorstwo podmioty.

5. Przedsiębiorstwo udostępnia osobom zainteresowanym do wglądu plan, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 29. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.

2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzane są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.

3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w co najmniej dwóch egzemplarzach: dla Przedsiębiorstwa i dla urzędu właściwego dla spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 30. 1. Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z Przedsiębiorstwem, zgłaszając gotowość do odbioru z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

2. Zgłoszenie do odbioru winno zawierać w załączeniu, w szczególności:

- 1) protokoły: prób szczelności, odbiorów częściowych i dezynfekcji;
- 2) zarejestrowany powykonawczy operat geodezyjny;
- 3) powykonawczą dokumentację techniczną.

3. Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§ 31. Jeżeli warunki przyłączenia obejmowały również wybudowanie przez osobę ubiegającą się o przyłączenie odcinka sieci lub innego urządzenia wodociągowego i kanalizacyjnego, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń, w trybie ustalonym dla odbioru przyłącza.

Rozdział 8

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych ścieków

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców o przewidywanych terminach i czasie planowanych przerw w realizacji zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w formie:

- 1) ogłoszeń prasowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;
- 2) indywidualnych zawiadomień pisemnych, telefonicznych lub za pomocą innego środka komunikacji.

2. Przyczyną zakłóceń, o których mowa w ust. 1, może być w szczególności:

- 1) brak wody na ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 3) konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw oraz robót eksploatacyjnych urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

§ 33. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, a w szczególności jeżeli:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 3) zaistnieje potrzeba zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych;
- 4) decyzję w tej sprawie wydał organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo uruchamia zastępczy punkt poboru wody, jeżeli przerwa w dostawie wody przekracza 12 godzin, o czym niezwłocznie powiadamia Odbiorców w sposób określony w § 32 ust. 1.

2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązujących taryfach.

§ 35. 1. W przypadku zwiększonego zużycia wody przez Odbiorców do celów socjalno-bytowych lub suszy, Wójt Gminy Marianowo może wydać zakaz lub ograniczenie poboru wody do podlewania ogródków działkowych lub zieleńców przydomowych.

2. O zakazie lub ograniczeniu o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Marianowo powiadamia Odbiorców w sposób wskazany w § 32 ust. 1, określając termin oraz godziny zakazu lub ograniczenia używania wody.

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

2. Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków zostaje podjęte niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, tj. jeżeli nastąpiło:

- 1) wykonanie przebudowy bądź budowa nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego w taki sposób, aby odpowiadało wymaganiom przepisów prawa;
- 2) uiszczenie przez Odbiorcę wszystkich należności;
- 3) zaprzestanie wprowadzania ścieków nie spełniających wymogów określonych w przepisach;

- 4) zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, pokrycie kosztów związanych z naprawą lub wymianą celowo uszkodzonego wodomierza lub urządzenia pomiarowego, podłączenie wodomierza lub urządzenia pomiarowego tak, aby mogło mierzyć ilość dostarczanej wody lub wprowadzanych ścieków.

Rozdział 9

Standardy obsługi Odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 37. Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi, a w szczególności powinno wyodrębnić stanowisko do spraw obsługi klienta.

§ 38. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie na dostawę wody.

§ 39. Na żądanie Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia w swojej siedzibie, informacji dotyczących realizacji usług wodociągowo-kanalizacyjnych, w tym informacji taryfowych.

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:

- 1) przyjmowania przez całą dobę telefonicznych zgłoszeń i reklamacji od Odbiorców;
- 2) przyjmowania reklamacji pisemnych, które powinny być zgłaszane przez Odbiorcę w terminie 30 dni od dnia powstania stanu faktycznego, którego dotyczy reklamacja lub 30 dni od otrzymania faktury;
- 3) rejestracji reklamacji w systemie Przedsiębiorstwa;
- 4) rozpatrzenia wniosku lub reklamacji Odbiorcy i udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zarejestrowania wniosku lub złożonej reklamacji;
- 5) bezzwłocznego usuwania zakłóceń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków spowodowanych awarią sieci lub przyłączy będących w jego posiadaniu;
- 6) udzielania Odbiorcy wszelkich informacji na temat występujących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków oraz planowanym terminie usunięcia zakłócenia.

2. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

Rozdział 10

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe i inne

§ 41. 1. Za wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych oraz zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych, Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody z urządzeń na cele określone w ust. 1, obciążenie następuje na podstawie zadeklarowanej ilości w okresach miesięcznych.

§ 42. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej lub w innych miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 2.

4. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach miesięcznych.

5. W zależności od terenu poboru wody na cele przeciwpożarowe, należności za jej pobór reguluje Gmina.

6. Przedsiębiorstwo za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża Gminę, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 43. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do:

- 1) regularnego - nie rzadziej niż raz na kwartał - informowania Wójta Gminy Marianowo o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w celu podania tej informacji mieszkańcom Gminy;
- 2) udostępnienia Odbiorcy punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w przypadkach odcięcia dostawy wody;
- 3) zapewnienia wody na cele przeciwpożarowe;
- 4) zapewnienia wody do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych;
- 5) dokonania na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;
- 6) wydania osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo upoważnień, które wraz z legitymacją służbową nadają uprawnienia do wykonywania czynności określonych w § 45 pkt 6;
- 7) wypełniania obowiązków wynikających z ustawy.

§ 44. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu świadczonych usług, Przedsiębiorstwo ma prawo przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych, kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz wywiązywania się Odbiorcy z obowiązków określonych w rozdziale 12 regulaminu.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 45. Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych;
- 2) zapewnienia niezawodnego działania urządzenia pomiarowego oraz wodomierzy, poza wodomierzem głównym, wraz z ponoszeniem kosztów ich zainstalowania, utrzymania i legalizacji;
- 3) korzystania z wody z sieci wodociągowej oraz z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 4) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, w szczególności na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 5) przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w tym dopuszczalnych ilości ścieków oraz wartości wskaźników zanieczyszczeń, uregulowanych w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 6) umożliwienia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy przyłączonych do sieci w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw przyłączy i urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających, uniemożliwiających dostawę wody do obiektu lub lokalu w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy oraz w wyniku rozwiązania umowy,
 - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego, jeżeli umowa, o której mowa w § 6 regulaminu tak stanowi;
- 7) zabezpieczenia wodomierza głównego przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych;

- 8) zabezpieczenia plomb umieszczonych na urządzeniu pomiarowym, wodomierzach lub zaworze odcinającym przed zerwaniem lub uszkodzeniem;
- 9) poinformowania Przedsiębiorstwa o eksploatacji własnych ujęć wody w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tej eksploatacji oraz udostępnienia dostępu do tych ujęć i instalacji z nich zasilanych, a także połączonych z siecią własnych instalacji, w celu wykluczenia ewentualnego negatywnego oddziaływania na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 10) natychmiastowego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz zerwaniu plomb;
- 11) informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 12) informowania Przedsiębiorstwa o każdej zmianie liczby osób korzystających z wody oraz stanu posiadania objętego normami zużycia wody – w przypadku rozliczeń w oparciu o przeciętne normy zużycia wody;
- 13) informowania Przedsiębiorstwa o zmianach technicznych na instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie sieci Przedsiębiorstwa;
- 14) powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii powodującej zrzut niebezpiecznych substancji do urządzeń kanalizacyjnych w możliwie najkrótszym czasie od jej wystąpienia;
- 15) powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii powodującej zrzut nadmiernej ilości ścieków do urządzeń kanalizacyjnych w możliwie najkrótszym czasie od jej wystąpienia;
- 16) przedstawiania Przedsiębiorstwu raz na 6 m-cy karty przekazania do unieszkodliwiania odpadów pochodzących z czyszczenia separatora – w przypadku Odbiorcy posiadającego jakikolwiek rodzaj separatora.

§ 46. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo lub strat dla Przedsiębiorstwa, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo dokonać zastępczej naprawy, na koszt Odbiorcy.

§ 47. Odbiorca ma prawo:

- 1) do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu według norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową;
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo oraz wysokości opłat naliczonych za dostawę wody i wprowadzone ścieki;
- 3) żądania określonych w umowie bonifikat w przypadku niedotrzymania przez Przedsiębiorstwo warunków dostawy wody o odpowiedniej jakości;
- 4) żądania odszkodowania za straty powstałe w związku ze złym wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych powstałych z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa.

Rozdział 13

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 48. Potencjalni Odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Marianowo, który udostępnia do wglądu nieodpłatnie:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielonego zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

§ 49. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo:

- 1) pobierania wody z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia umowy;
- 2) uszkodzenia wodomierza głównego;
- 3) zerwania lub uszkodzenia plomby umieszczonej na wodomierzu, urządzeniu pomiarowym lub zaworze odcinającym;
- 4) wpływania na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 5) niedopuszczania przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w § 45 pkt 6;
- 6) wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy;
- 7) wprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych;
- 8) wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej;
- 9) wprowadzania do kanalizacji:
 - a) odpadów stałych powodujących zmniejszenie przepustowości,
 - b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą,
 - c) substancji palnych, żrących, wybuchowych lub toksycznych,
 - d) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt,
 - e) ścieków zawierających substancje chorobotwórcze,- jest ono uprawnione do zgłaszania właściwym organom okoliczności związanych z ujawnionymi przypadkami, w celu sporządzeniu wniosku o ukaranie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Rozdział 14 **Postanowienia końcowe**

§ 50. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się odrębne przepisy, a w szczególności przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 51. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marianowo.

§ 52. Traci moc uchwała Nr XXXII/206/2006 Rady Gminy w Marianowie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 44, poz. 791).

§ 53. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Marianowo

Piotr Dędek